

English Version

Medical Extension Process (Approved by the Missionary Department and DMBA)

Dear Mission President,

Thank you for your service and support. The following information will help you understand the process to request a medical extension for young missionaries. ***It is best if this process is completed before the missionary returns home.*** Please keep in mind that a verbal agreement of a medical extension between you and the missionary will not grant the coverage unless these steps are followed on a case by case basis. We thank you for your dedication.

The following process must be completed **each time** a missionary needs a medical extension authorization of their health coverage for injuries or problems that occurred **during** the mission:

1. **Area Medical Advisor (AMA)**, sends a 'recommendation' to the Area Presidency and the Mission President explaining the medical reasons a missionary needs to return home and ***if*** he considers that a medical extension should be granted.
2. **Area Presidency and the Mission President**, reply that they agree with the AMA's recommendation.
3. **Mission President**, needs to contact the mission IFR (Infield Representative) to approve the medical extension.
4. Once the **IFR** has received approval from Mission President, **IFR** informs DMBA about the missionary's case (**DMBA, Department that authorizes health coverage, located in Salt Lake City, UT**)
5. Once **DMBA authorizes the extension**, they will contact Emmanuel de la Rosa so that a new SulAmerica ID # can be created.
6. **Emmanuel de la Rosa**, *creates new SulAmerica ID # and cancels the ID # used by the missionary during the mission.* He then sends the **new SulAmerica ID #** to **DMBA**.
7. **DMBA** sends an email to the missionary with copy to the Stake President, Bishop, Mission President, and IFR. Email includes medical details and/or medical procedure required for the missionary and the length of the medical extension, it can be up to 90 days. **This email includes the new SulAmerica ID # that missionary needs to use during the medical extension.**
8. **Missionary** can make use of their SulAmerica coverage. Missionary follows instructions included in the email from DMBA. They will need to provide SulAmerica ID # and a photo ID to receive care.

Note: Instructions within email will indicate how to find a local physician or hospital.

This is a rather short process, than can take up to 2 days. Most of the time, arrangements can be made within hours when every step previously mentioned is followed. If you have questions please don't hesitate to contact me.

Sincerely,

Emmanuel de la Rosa | Associate Account Manager, Aetna International

Brazil, Chile, Mexico, and Guatemala

Located in UT, US

p 801-256-7006

✉ Email: DelarosaM6@aetna.com

Versão em português

Procedimento de Extensão do Plano de Saúde (Aprobado pelo Departamento Missionário e DMBA)

Caro Presidente de Missão,

Muito obrigado por sua ajuda e serviço. As seguintes informações irão lhe ajudar para compreender o processo para solicitar uma extensão do plano de saúde para os jovens missionários. **É recomendável que esse processo seja completado antes que o missionário retorne para sua casa.** Pedimos por gentileza ter presente que um acordo verbal entre você e o missionário não concederá a cobertura, a menos que os seguintes passos sejam completados caso a caso. Estamos muito agradecidos pela sua dedicação.

O seguinte processo deverá acontecer **cada vez** que um missionário precise de uma autorização de extensão do plano de saúde por causas médicas que tenham ocorrido **durante** a missão:

1. **Médico da Área**, envia uma 'recomendação' para a presidência da Área e o presidente da missão explicando as razões pelas quais o missionário deve voltar para a casa e **se** ele considera que um plano de extensão deve ser autorizado.
2. **Presidência da Área e o presidente da missão** respondem que concordam com a recomendação mandada pelo médico da Área.
3. **Presidente da Missão**, deve entrar em contato com seu IFR (Infield Representative) autorizando a extensão do plano.
4. Depois **o IFR** entra em contato com o DMBA (**departamento que autoriza as extensões dos planos médicos no Salt Lake City, UT**)
5. **Já que DMBA autoriza a extensão**, eles entram em contato com o Emmanuel de la Rosa para que um **novo ID** da SulAmérica seja criado.
6. **O Emmanuel de la Rosa**, cria um **novo ID** da SulAmérica e cancela o **ID** usado pelo missionário durante a missão. Depois ele envia o **novo ID** da SulAmérica para **DMBA**.
7. **DMBA** envia um email para o missionário com cópia para seu Presidente da Estaca, o Bispo, o Presidente da missão, e o IFR. O email contém os detalhes médicos do missionário e/ou o tratamento que o missionário requiere. Além disso, o email determina a duração da extensão do plano de saúde, que pode ser de até 90 dias. **Esse email inclui o novo ID da SulAmérica que o missionário usará durante a extensão médica.**
8. O **missionário** pode fazer uso da cobertura do plano SulAmérica. Deve seguir as instruções enviadas no email que envie DMBA. Ao marcar consulta ou visitar o médico, precisa providenciar o novo número de ID SulAmérica junto com uma identificação com foto.

Importante: As instruções no email indicam como podem encontrar um médico ou hospital perto de onde mora.

É um processo bastante curto, que pode levar até 2 dias. A maior parte do tempo, o processo pode ser completado em questão de horas se todos os passos anteriormente descritos são feitos sem demora. Caso tenha perguntas não hesite em me contactar.

Fico à disposição,

Emmanuel de la Rosa | Associate Account Manager, Aetna International

Brazil, Chile, Mexico, and Guatemala

Located in UT, US

p 801-256-7006

✉ Email: DelarosaM6@aetna.com