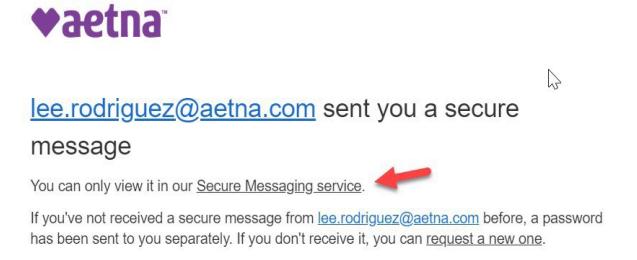
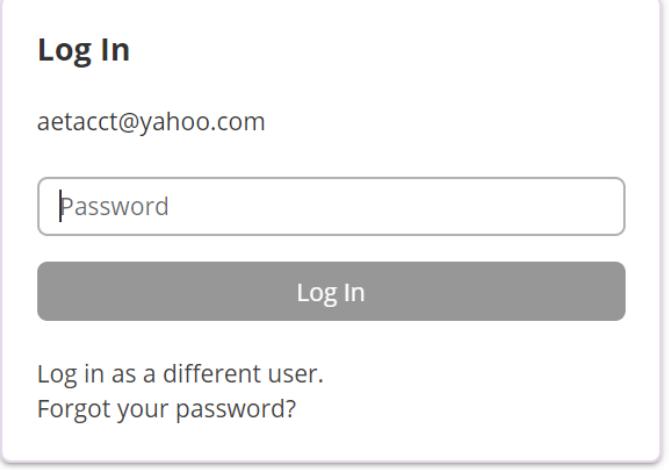


Guía de usuario para acceder Email cifrado

<p>1. Haga clic en el enlace de Mensajería Segura dentro del correo electrónico seguro que recibió.</p>	
<p>2. En la página de Inicio de sesión, introduzca su email y Haga clic en Next.</p>	
<p>3. En la pantalla de "contraseña", introduzca su contraseña de mensajería segura de Aetna y haga clic en "Iniciar sesión". Si es la primera vez que recibe un mensaje seguro de nuestra parte, introduzca la contraseña temporal proporcionada en el email "Recordatorio de contraseña de mensajería segura" que debería haber recibido y haga clic en "Iniciar sesión". Si no, vaya al paso 6.</p>	

Guía de usuario para acceder Email cifrado

4. Vuelva a introducir la contraseña temporal en el primer campo "contraseña actual".

Luego escriba una nueva contraseña, que se usará para los mensajes seguros posteriores que reciba de Aetna. Haga clic en "Confirmar" para continuar.
NOTA: Los requisitos de contraseña se indican debajo de los campos de contraseña.

- 8 caracteres como mínimo
- Incluir por lo menos un carácter en minúscula
- Incluir por lo menos un carácter en mayúscula
- Incluir por lo menos un carácter numérico
- La contraseña en el segundo y el tercer campo deben ser la misma

Reset Password

Current Password

New Password

Confirm Password

- Minimum 8 characters
- Include at least one lowercase character (a-z)
- Include at least one uppercase character (A-Z)
- Include at least one numeric character (0-9)
- New Password and Confirm Password must be the same

Confirm

5. Ahora deberá introducir la contraseña que escogió en el Paso 4 y que haga clic en "Iniciar sesión".

La próxima vez que reciba un email cifrado, solo le pedirán su email y contraseña.

Log In

aetacct@yahoo.com

Password

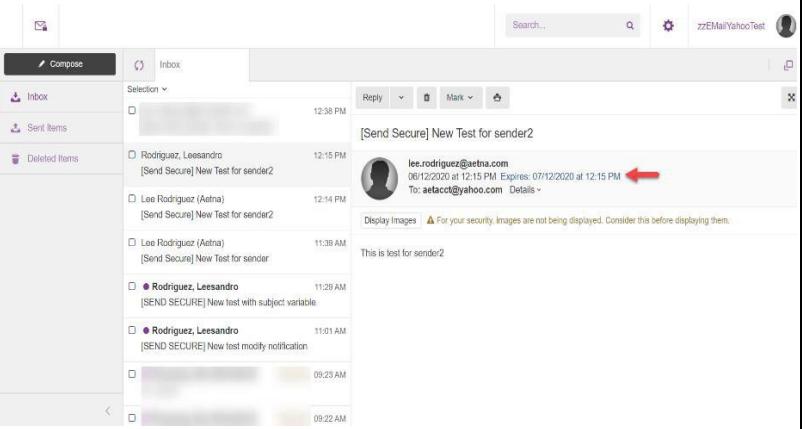
The password has been saved

Log In

Log in as a different user.
Forgot your password?

Guía de usuario para acceder Email cifrado

6. En este punto, **ya está en el portal de mensajería segura**, que le permite realizar lo siguiente:
- Ver mensajes seguros recibidos en "Bandeja de entrada"
 - Consultar los mensajes seguros a los que respondió en "Envíos de artículos"
 - Ver expiración del mensaje
 - Responder/Responder a todos
 - Descargar los archivos adjuntos recibidos y subir los archivos adjuntos a los emails a los que responde
 - Impresión



7. Cuando termine y esté listo para cerrar sesión, **Haga clic en el nombre de su cuenta en la esquina superior derecha de la pantalla y elija "Cerrar sesión"**.

<https://aetna.unily.com/document/686122/email-encryption>

